

RUTINE FOR NÅR ET BARN SKADER SEG - I BARNEHAGEN ELLER PÅ TUR

Mål:

- Følge opp barnet som har skadet seg.

Bakgrunn:

- Barn liker å utforske, og risikofylt lek er en del av det å teste grenser for seg selv og sine omgivelser. Barn kan skade seg i lek, men også på grunn av ytre faktorer som de ikke selv kan påvirke. Denne rutinen er en handlingsplan for hvordan ansatte skal følge opp barn som har skadet seg.

Retningslinjer:

- Den som er nærmest tar seg av barnet, undersøker det og får en oversikt på hva som har skjedd, og hvilke skader barnet har.
- Ved store og alvorlige skader ringes nødtelefon 113 – deretter tas det kontakt med foreldre.
- Pedagogisk leder ringer foreldre/foresatte og informerer om hva som har skjedd. Ved behov for legesjekk, avtales det om foreldrene skal komme og ta med barnet, eventuelt om noen fra barnehagen skal bli med/kjøre opp med barnet.
- Pedagogisk leder informerer daglig leder Linda (tlf. 99006956).
- Den samme voksne er sammen med barnet hele tiden. De andre voksne tar seg av de andre barna, forklarer kort hva som har skjedd og svarer på barnas spørsmål, men prøver å skjerme det skadede barnet.
- Dersom foreldrene tar med seg barnet til legen, følger pedagogisk leder opp senere på dagen med en telefonsamtale.
- Skjemaet «skademelding – ulykkesforsikring for skole- og barnehagebarn» fylles ut så raskt som mulig etter skaden har skjedd. Den ansatte som har best oversikt over hendelsesforløpet fyller ut skjemaet. Foreldre/foresatte skriver under på skjemaet og fyller inn eventuelt annen informasjon (f.eks. etter at de har vært hos legen).
- Skrive avvik – leveres til daglig leder. Er det flere som har vært vitne til, eller har god oversikt over hendelsesforløpet, skal alle disse skrive avvik.
- Avviket skal registreres i PBL Mentor.